

XVIII CONGRESO ZAHARTZAROA
XI CONGRESO DE LA SOCIEDAD DE NAVARRA DE GERIATRÍA Y GERONTOLOGÍA
Donostia-San Sebastián, 9-10 de Mayo 2019

PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES

TÍTULO	
AUTORES	
CENTRO	
CIUDAD	

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN: 1 de abril de 2019

RESUMEN: (Máx. 350 palabras)
(Introducción/Propósito de estudio/Objetivo/Métodos/Resultados/Conclusiones)

Área: psicosocial/sanitaria Idioma: Castellano / Euskera Modo presentación: Oral / Poster

AUTOR-PRESENTADOR: NOMBRE:

DIRECCION:

CÓDIGO POSTAL – CIUDAD – PROVINCIA:

PROFESIÓN:

CENTRO DE TRABAJO:

TELÉFONO:

E-MAIL:

NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES

Los resúmenes deben ser enviados a través del formulario que aparece en la Web del congreso. No se aceptarán resúmenes enviados por fax.

El envío del resumen supone la aceptación de las normas. Los resúmenes deberán estar redactados en castellano/Euskera y llegar a la Secretaría antes de: **1 de abril de 2019, a las 23:59 (hora peninsular española).**

Las comunicaciones recibidas fuera de esta fecha o que no sigan las presentes normas no serán aceptadas. La persona que presente la comunicación deberá estar inscrita en el congreso antes del **1 de abril 2019, sino la comunicación no será incluida en la publicación oficial.** Las comunicaciones tendrán un máximo de seis co-autores. Un mismo autor presentador podrá presentar **un máximo de dos comunicaciones.**

Los resúmenes de las comunicaciones presentadas serán revisados por el Comité Científico. Los autores serán informados de la decisión de aceptación o rechazo tras la revisión. El envío de resúmenes implica el consentimiento del autor para su publicación. Podrá seleccionar su preferencia de presentación, sin embargo, el comité científico se reserva la decisión del tipo de presentación aceptado. Los resúmenes escritos no deberán exceder las **350 palabras.** Los trabajos serán estructurados de la siguiente manera: Objetivos, método, resultados y conclusiones. No se incluirán tablas ni figuras. Existen campos para añadir el TÍTULO, NOMBRE DE AUTORES, CENTRO DE TRABAJO, etc. Por favor **NO incluya estos datos** dentro del espacio dedicado al texto del trabajo/resumen.

Asimismo, la Secretaría Técnica enviará el acuse de recibo de recepción al primer autor por correo electrónico. El mail que indique al rellenar sus datos será utilizado para enviarle cualquier comunicación o confirmación del trabajo. Es importante asegurarse de que el mail es correcto y usar siempre la misma dirección de e-mail.

El envío de comunicaciones estará abierto hasta:

- 1.- Las comunicaciones enviadas después de esta fecha (1 de abril de 2019) no podrán ser admitidas.
- 2.- Escriba el título en MAYÚSCULAS sin poner un punto al final.
- 3.- Añada Autores, Centro y Ciudad.
- 4.- Redacte el resumen de máximo 350 palabras en Arial 11.
- 5.- Poner área: psicosocial o sanitaria.
- 6.- Por último, rellene los datos referentes al autor/presentar del poster/comunicación.

También puede realizar el envío de las comunicaciones a través de www.zahartzaroa.equinoccioeventos.com con el sistema online de la Secretaría Técnica y Agencia de Viajes Oficial del Congreso, ofreciéndoles un sistema de pago de pasarela segura.

**Por Favor, rellene este formulario, según las normas indicadas y envíelo a la Secretaría Técnica y Agencia de Viajes Oficial:
EQUINOCCIO VIAJES
Calle Prim, 29 20.006 SAN SEBASTIAN
Tfno: 943 216580 e-mail: c.puy@reservasequinoccioviajes.com**